Studentische/n Mitarbeiter/in für das Büro Dr. Gesine Lötzsch, MdB

Wir suchen zur Unterstützung der Arbeit im Bundestagsbüro zum 17. Februar 2020 am Dienstort Berlin

eine/n studentische/n Mitarbeiter/in

Zu Ihren Aufgaben gehören u.a.:

- die Betreuung, Vor- und Nachbereitung von Tagesbesuchen von Gruppen in Zusammenarbeit mit dem Bundespresseamt;
- die Organisation und Durchführung von Besuchergruppen;
- Post- und Telefonbearbeitung im Bundestagsbüro;

Wir erwarten:

- die Immatrikulation an einer Hoch- oder Fachhochschule vorzugsweise ab dem 2. Fachsemester
- Kenntnisse der parlamentarischen Abläufe sind von Vorteil
- Umgang mit modernen Kommunikationstechniken
- kommunikativer und teamorientierter Arbeitsstil, gute rhetorische Fähigkeiten
- die Bereitschaft und Fähigkeit zum gemeinsamen Handeln mit außerparlamentarischen Bewegungen, Vereinen und Verbänden.

Eine Identifikation mit den politischen Zielen der Partei DIE LINKE. wird vorausgesetzt.

Geboten werden:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis für die 19. Wahlperiode;
- eine studentische Mitarbeiterstelle mit einer Wochenarbeitszeit von 15 Stunden;

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den vollständigen Unterlagen richten Sie bitte per E-Mail (max. 4 MB) **bis spätestens zum 1. Februar 2020** an:

gesine.loetzsch@bundestag.de

Dr. Gesine Lötzsch, MdB
Platz der Republik 1
11011 Berlin

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir aus organisatorischen Gründen keine nach Ablauf dieser Frist eingegangenen Bewerbungen berücksichtigen können!

Terminhinweis: Die persönlichen Vorstellungsgespräche werden voraussichtlich am 5. und 6. Februar ab 10 Uhr im Bundestagsbüro stattfinden.