



Dr. Gesine Lötzsch, MdB,
Platz der Republik 1, 11011 Berlin,
Telefon: 030 227 717 87, gesine.loetzsch@bundestag.de

Stellenausschreibung im Abgeordnetenbüro Dr. Gesine Lötzsch

Für mein Bundestagsbüro suche ich ab dem 1. März 2024

eine/n studentischen Mitarbeiter/in mit 15 Wochenstunden

Aufgabenbereich

- Bürotätigkeiten
- Termin- und Kontaktmanagement, Vorbereitung von Veranstaltungen
- Korrespondenz per Telefon, Post, E-Mail und Social Media
- Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Kooperation mit dem Wahlkreisbüro

Anforderungen

- Immatrikulation an einer Hochschule
- ein sicherer Umgang mit gängigen EDV-Anwendungen (MS-Office)
- ein teamorientierter, verantwortungsbewusster und strukturierter Arbeitsstil
- kommunikatives und organisatorisches Talent
- Identifikation mit dem Programm und den Zielen der Partei *Die Linke*

Geboten werden

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis bis zum Ende der 20. Wahlperiode des Deutschen Bundestages
- eine Wochenarbeitszeit von 15 Stunden am Arbeitsort Berlin
- eine Vergütung in Anlehnung an den TVÖD

Wir möchten insbesondere Frauen, Menschen mit Migrationserfahrungen und Menschen mit Einschränkungen ermutigen, sich zu bewerben.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive Lebenslauf, Zeugnissen und Motivationsschreiben **bis spätestens 18.02.2024** per E-Mail an: gesine.loetzsch@bundestag.de

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gern jederzeit telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.